



« دانشکده هدی - معاونت آموزشی »

تاریخ :

شماره :

پیوست : « فرم تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجویان بین الملل »

اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی
مقطع کارشناسی کارشناسی ارشد برای آموزش زبان فارسی درخواست مرخصی در نیمسال سال تحصیلی
را دارم.

تاریخ و امضاء دانشجو

نظر مدیر محترم بین الملل

با درخواست مرخصی تحصیلی نامبرده جهت آموزش زبان فارسی موافقت می گردد.

تاریخ و امضاء مدیر بین الملل

نظر کارشناس محترم آموزش

- در صورت موافقت با مرخصی امکان ادامه تحصیل و انتخاب واحد در ترمهای بعد از مرخصی وجود دارد ندارد .

- تا کنون ترم تحصیلی از مرخصی با احتساب در سنوات و ترم مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نموده است.

- شرح وضعیت تحصیلی و سایر موارد لازم

تاریخ و امضاء کارشناس آموزش

نظر معاونت محترم آموزش و پژوهش

با سلام و احترام، با درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات فوق موافقت می شود ، مخالفت می شود .

تاریخ و امضاء معاونت آموزش و پژوهش

نظر کارشناس محترم امور مالی

گواهی می شود نامبرده با امور مالی دانشکده برای نیمسال سال تحصیلی - تسویه حساب نموده است.

مهر و امضاء مدیر امور مالی

- وضعیت تحصیلی دانشجو به مرخصی تبدیل شد .

تاریخ و امضاء کارشناس آموزش